**แบบฟอร์มสรุปสิ้นสุดการร่วมโครงการ Talent Mobility Clearing House**

ชื่อสถานประกอบการ.............................................................................................เลขที่โครงการ.........................

ระหว่างผู้ประกอบการ..........................................................และต้นสังกัด.............................................................

วันที่สิ้นสุดโครงการ.............................................................................................................................................

ตอนที่ 1: ความคิดเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของรูปแบบการดำเนินงานโครงการ Talent Mobility

คำชี้แจง: โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ ในช่องระดับความเห็นด้วยที่ตรงกับความคิดเห็นของท่านมากที่สุด เพียงข้อละ 1 ตัวเลือก โดยมีระดับความคิดเห็นดังนี้

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ข้อคำถามความคิดเห็น | ระดับความคิดเห็น | | | | |
| มากที่สุด | มาก | ปานกลาง | น้อย | น้อยที่สุด |
| 1. งานที่ได้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ |  |  |  |  |  |
| 2. สถานที่และสภาพแวดล้อมในพื้นที่ปฏิบัติงานเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 3. เครื่องมืออำนวยความสะดวกในการปฏิบัติงานเหมาะสม |  |  |  |  |  |
| 4. ความสะดวกในการเดินทาง |  |  |  |  |  |

ตอนที่ 2 : โปรดพิจารณาข้อคำถามต่อไปนี้ แล้วทำเครื่องหมาย ✓ และกรอกข้อมูลให้ครบถ้วน

1. สาเหตุที่สิ้นสุดโครงการ

( ) จบโครงการวิจัย

( ) ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งยุติโครงการวิจัย เนื่องจาก............................................................................................

( ) สาเหตุอื่น โปรดระบุ............................................................................................................................

2. ระยะเวลาที่คาดว่าจะร่วมโครงการขณะเริ่มโครงการ................................................................................................

ระยะเวลาที่ร่วมโครงการจริง..................................ระยะเวลาที่เปลี่ยนแปลง............................................................

เหตุผลที่ปรับเปลี่ยนระยะเวลาที่ร่วมโครงการ..........................................................................................................

................................................................................................................................................................................

3. แนวทางจัดการผลงานวิจัยและทรัพย์สินทางปัญญาหลังสิ้นสุดโครงการโดยสังเขป

( ) ผู้ประกอบการและสถาบันต้นสังกัดเป็นเจ้าของร่วมกัน

( ) ผู้ประกอบการเป็นเจ้าของ

( ) อื่นๆโปรดระบุ....................................................................................................................................

ตอนที่ 3 : แสดงความคิดเห็นของท่านเกี่ยวกับหัวข้อต่อไปนี้

1. ผลลัพธ์ของโครงการ โดยขอให้เปรียบเทียบกับแผนการดำเนินการในข้อเสนอโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

2. ลักษณะของผลงานที่ได้รับ และความยั่งยืนของผลงานที่เกิดขึ้น

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

3. ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้น

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

4. ข้อเสนอแนะในการดำเนินโครงการ

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**\*\*ให้นำส่งมายัง talentmobility@sti.or.th หลังจากปิดโครงการภายใน 30 วัน\*\***

.................................... .

(…….………………………………..)

ผู้รายงาน